

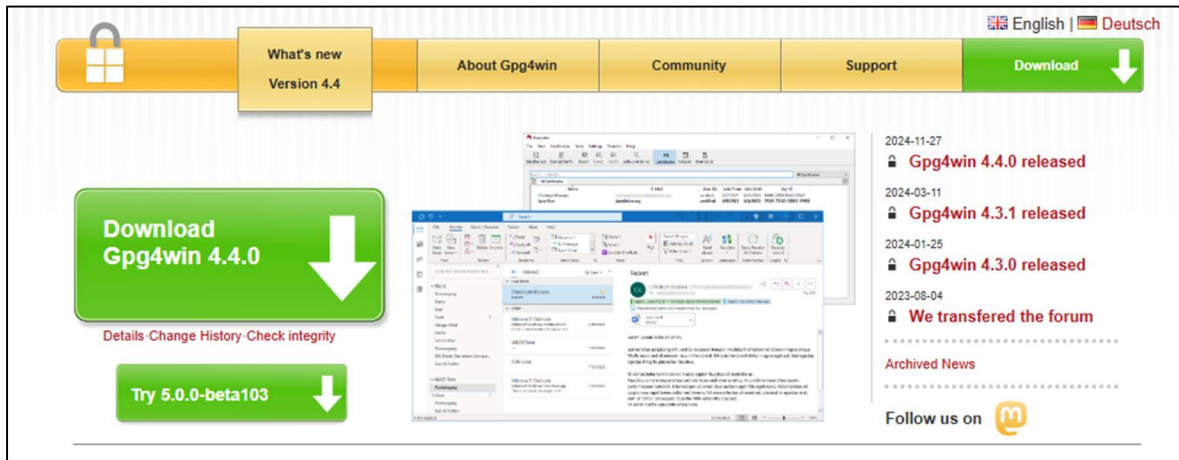
# **MANUAL DE USO DE GPG4WIN V\_4.4 EN WINDOWS Y CREACIÓN DE LLAVE S PARA EL MISP.**

## **CONTENIDO**

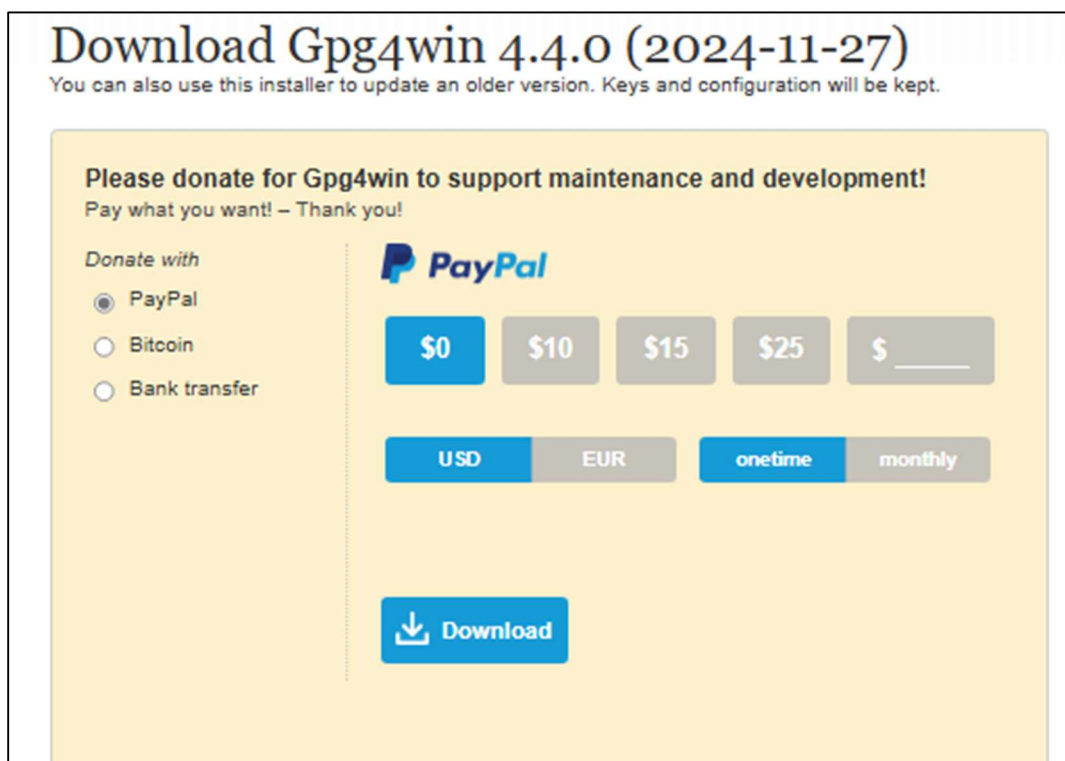
INSTALACIÓN GPG4WIN.....	1
CREACIÓN DE LLAVES GPG.....	5
IMPORTAR LLAVES PÚBLICAS.....	8
CIFRAR DOCUMENTOS .....	10

## **INSTALACIÓN GPG4WIN**

Para descargar el software, nos dirigimos a la página [www.gpg4win.org](http://www.gpg4win.org) y damos clic en el botón verde "Download GPG4win 4.4.0")



En el próximo pantallazo nos solicitará realizar una donación para descargar el software. Esto es opcional, puede seleccionar "0" para no realizar ninguna donación.



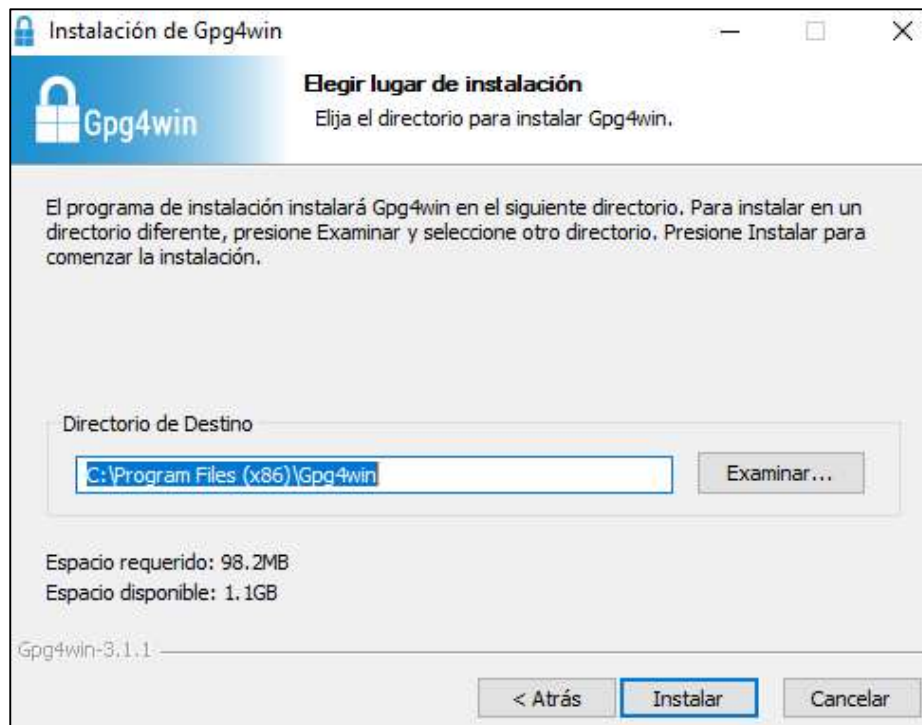
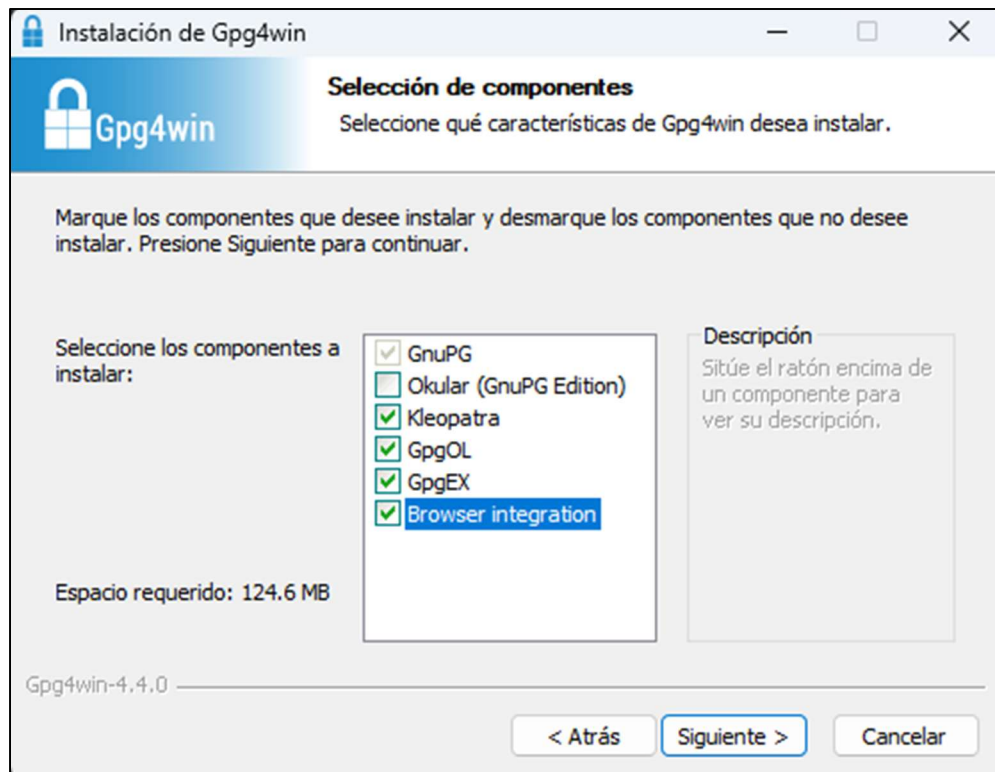
Una vez descargado, ejecutamos el instalador.

Seleccionamos el idioma en el cual usaremos el software.



Realizamos la instalación con las configuraciones por defecto.



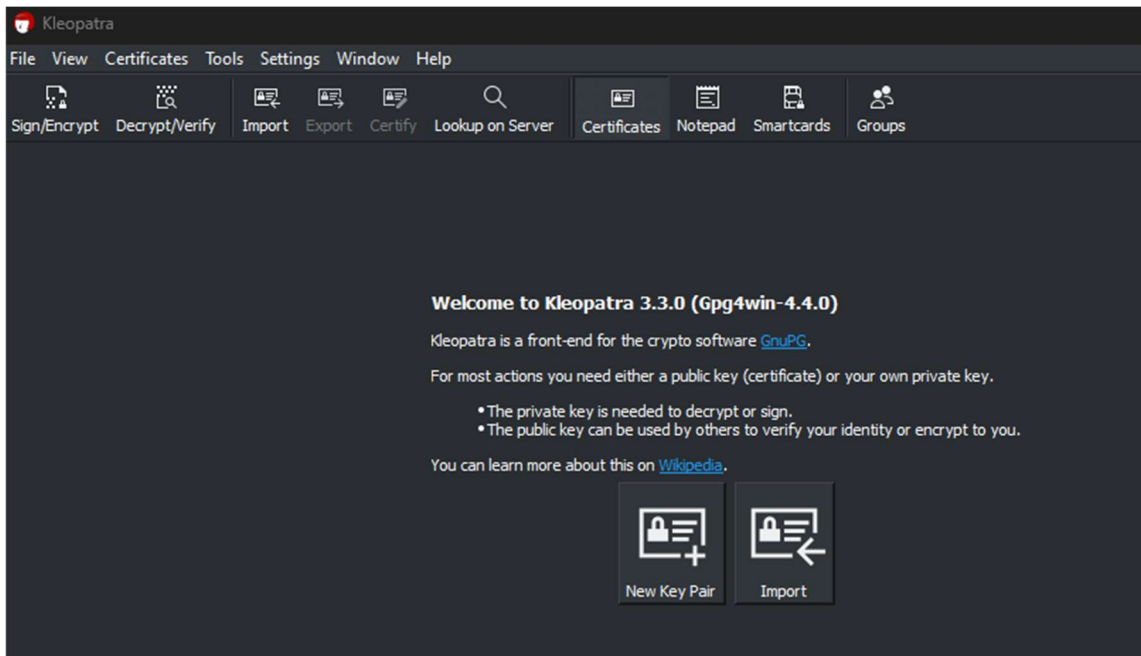


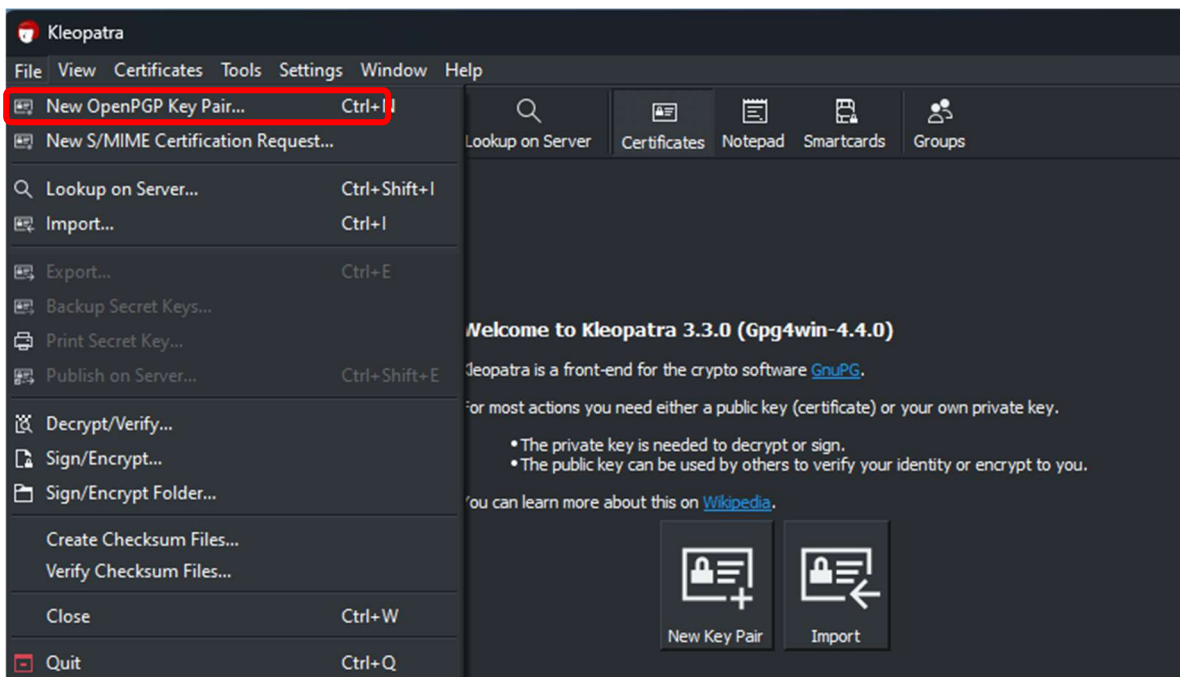


## CREACIÓN DE LLAVES GPG.

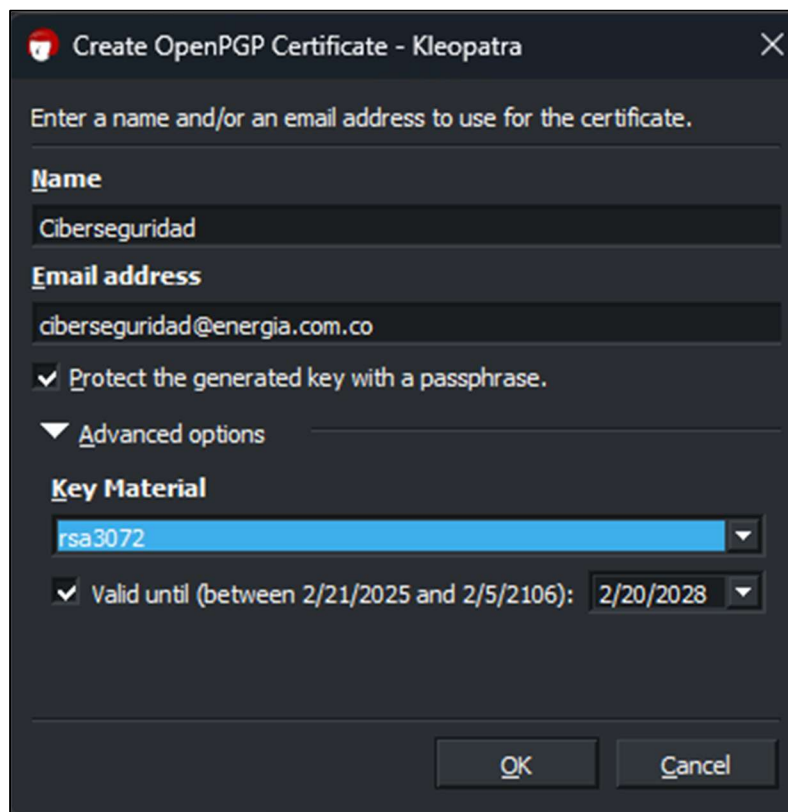
Una vez instalado el Software, lo ejecutamos.

Para iniciar la creación de nuestra llave, vamos a “Archivo” → “Nuevo par de claves”

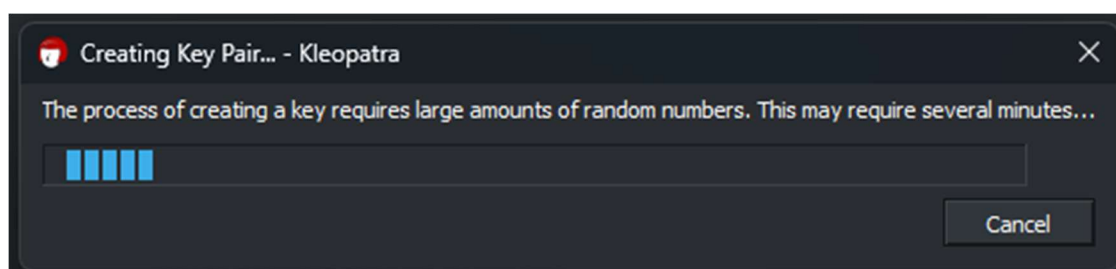
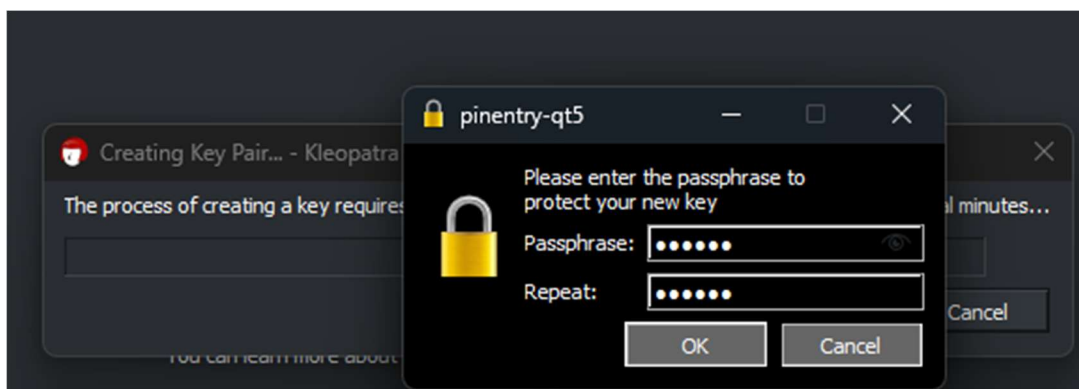




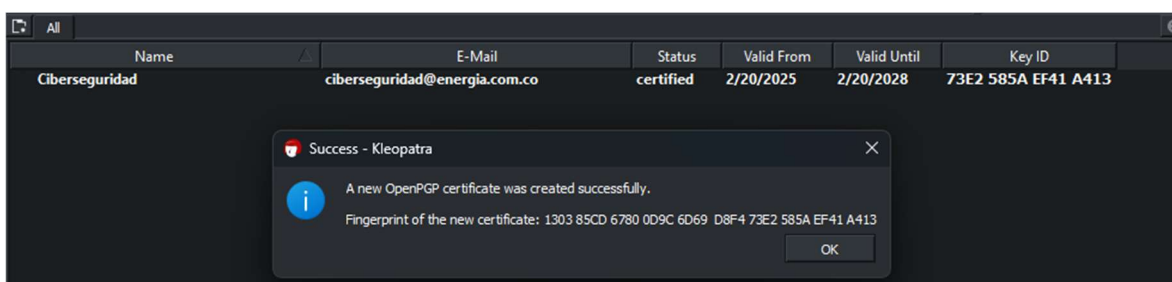
Introducimos la información relacionada con el correo al cual les generaremos las llaves y luego clic en “Advanced Options”



Luego damos clic en "OK" y se ingresa la passphrase para proteger la llave:



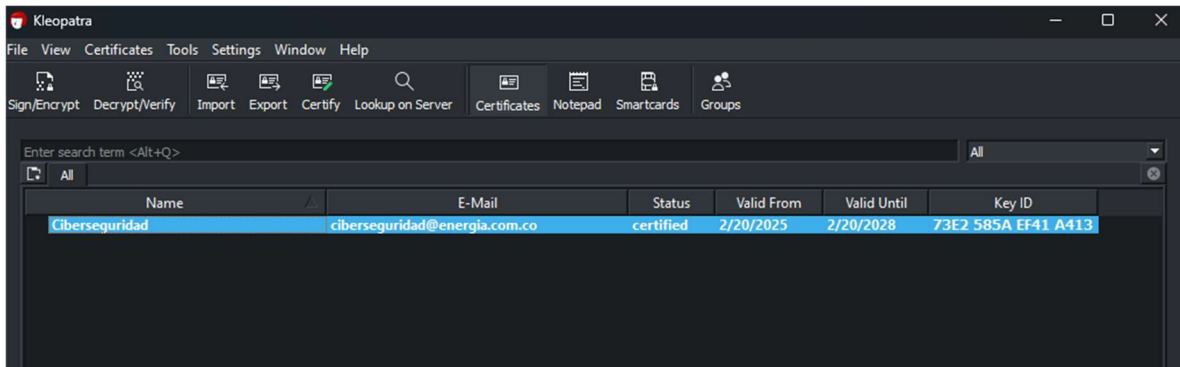
Ya queda creada el par de llaves:



El software nos solicitará una frase contraseña. Es mandatorio que sea una contraseña fuerte, ya que es la contraseña que protegerá nuestras llaves.

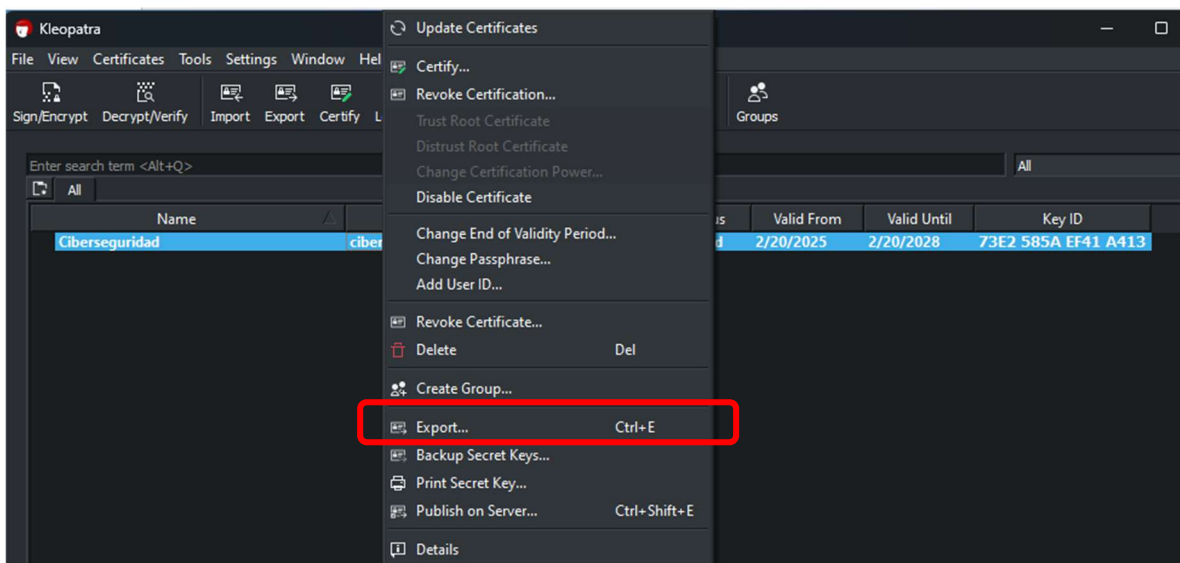
**Importante:** Bajo ningún motivo podemos perder esta contraseña, ya que sin ella no podríamos gestionar nuestras llaves. En ocasiones algunos programas como Outlook nos la puede estar solicitando.

La pantalla principal del software nos mostrará un resumen de la llave creada.



Procedemos a exportar la llave publica, la cual compartiremos con las personas con las cuales queremos firmar y cifrar nuestros correos.

Damos clic derecho sobre nuestra llave creada y seleccionamos “Exportar”



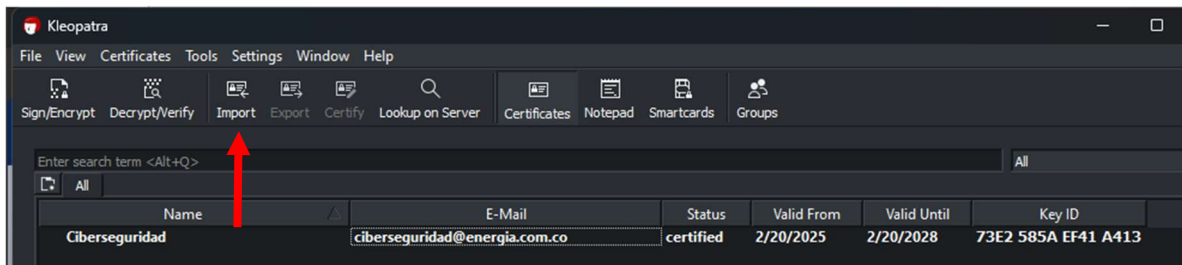
Seleccionamos la ubicación donde vamos a guardar nuestra llave pública.

**Nota:** Este es el archivo que compartiremos, nuestra llave pública.

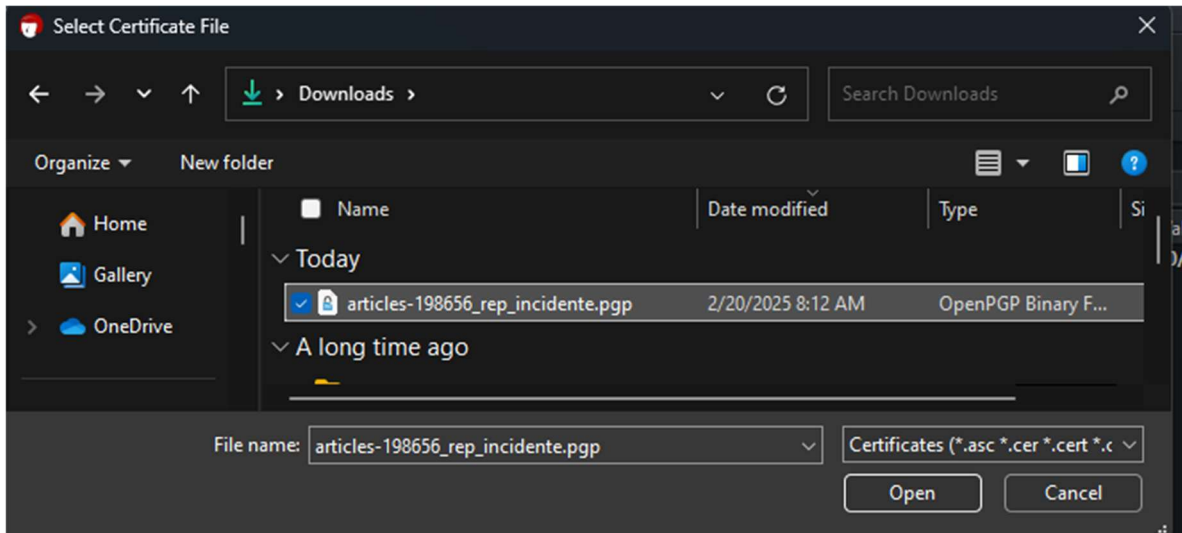
## IMPORTAR LLAVES PÚBLICAS.

Para importar llaves públicas de las personas con las que vamos a cifrar y firmar los correos, damos clic en “Importar”

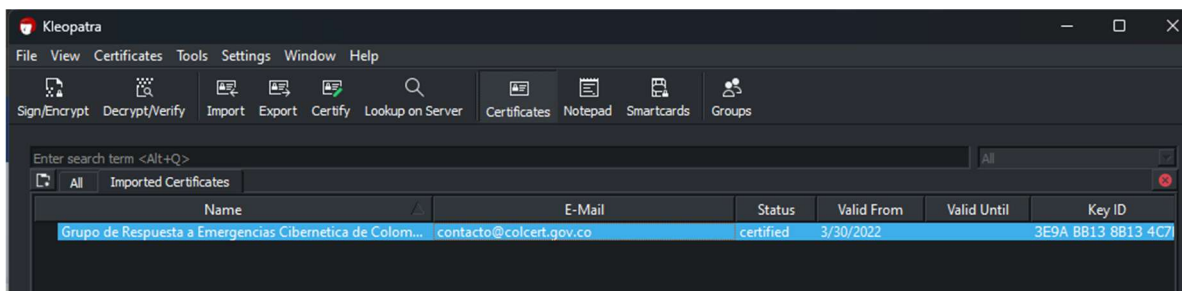
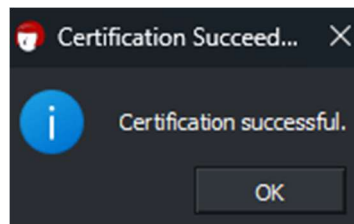




Seleccionamos el archivo a importar.

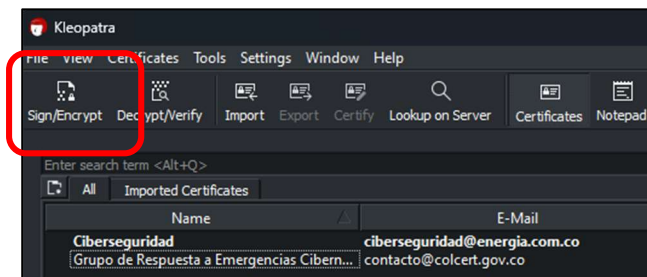


Luego Kleopatra muestra el resultado de la importación:

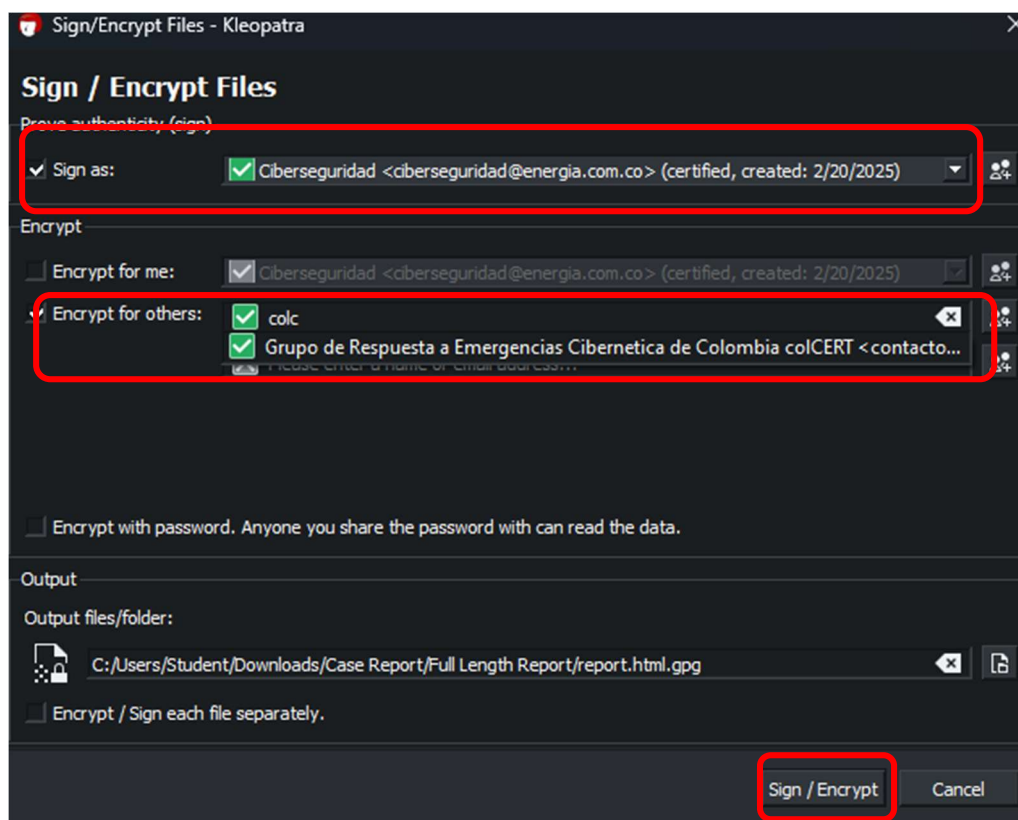


## CIFRAR DOCUMENTOS

Seleccionar Sign/Encrypt en la herramienta Kleopatra y seleccionar el archivo que se quiere cifrar;



En la ventana que aparece después de seleccionar el archivo a cifrar, clic en “Encrypt for others” y luego buscar el certificado importado anteriormente y clic en “Sign/Encrypt”:



Finalmente aparece que el archivo fue cifrado correctamente y se puede enviar por correo:

