

Consejo Nacional de Operación

PLAN OPERATIVO 2025 CNO

5 de FEBRERO

2025



PARTE 1 Temas transversales PARTE 3 Jornadas Técnicas y

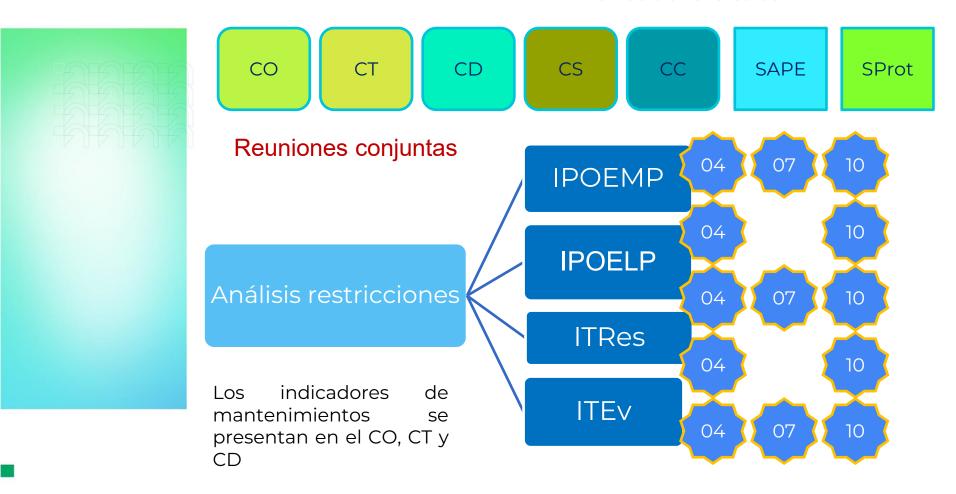
Talleres

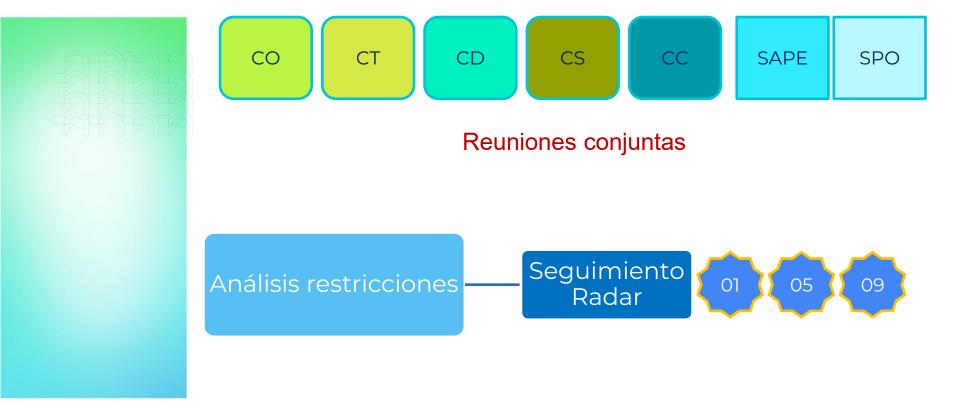
PARTE 2 Temas específicos PARTE 4 Reglas de trabajo

PARTE 5 Temas varios

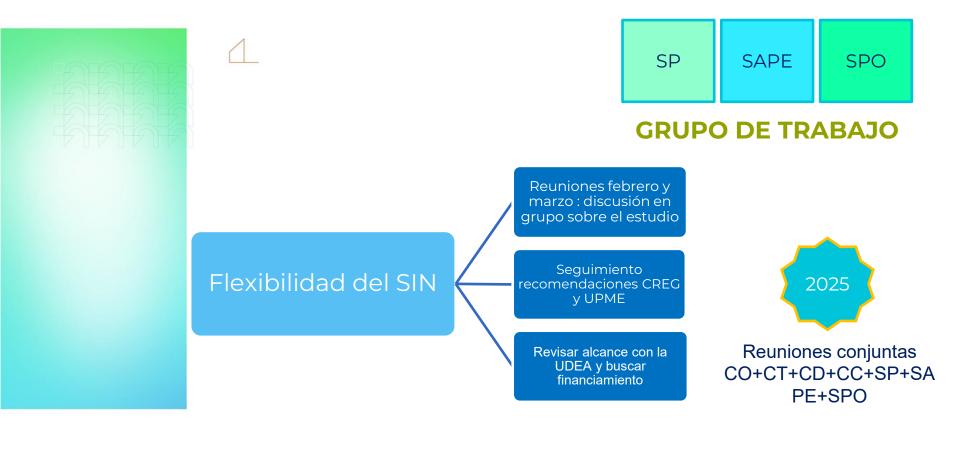


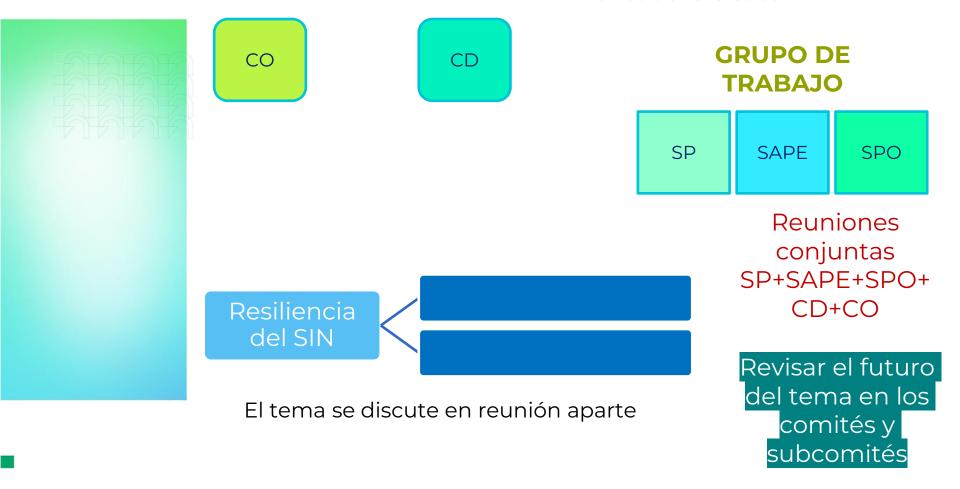
PARTE 1

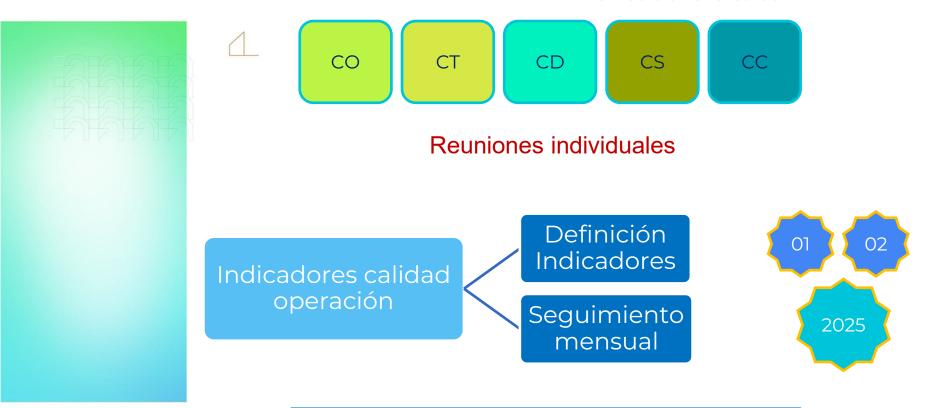




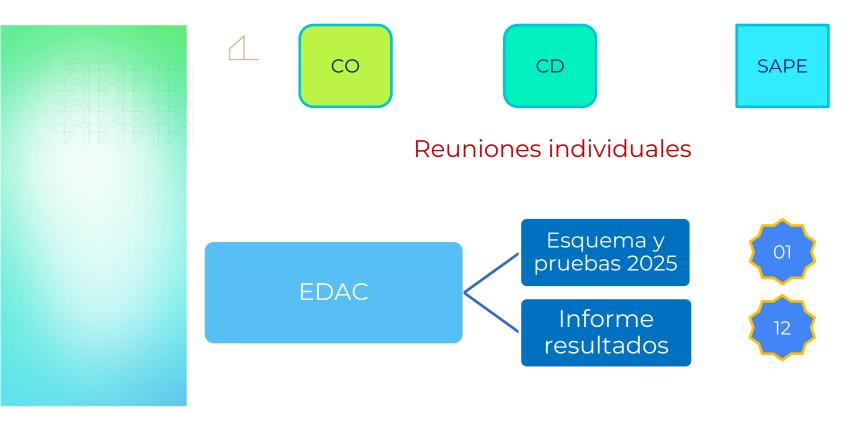


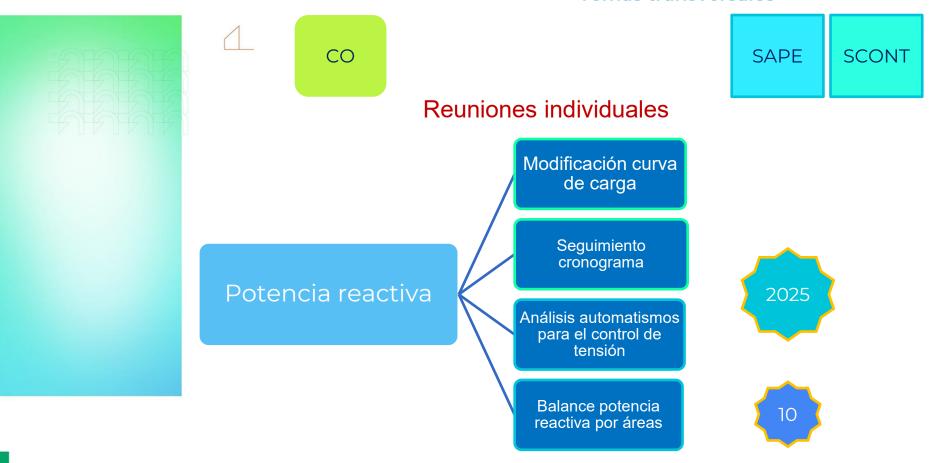






El CSupervisión revisará para futuros años el desempeño y la meta del indicador en la reunión de febrero de 2025





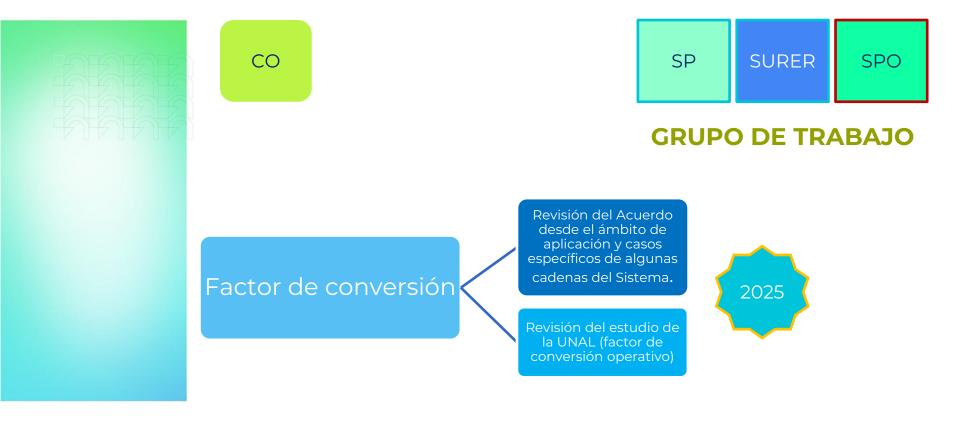


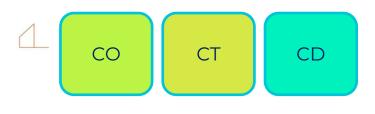
Parámetros AGC

Revaluación



El Acuerdo se presenta para aprobación del CNO en la reunión de diciembre







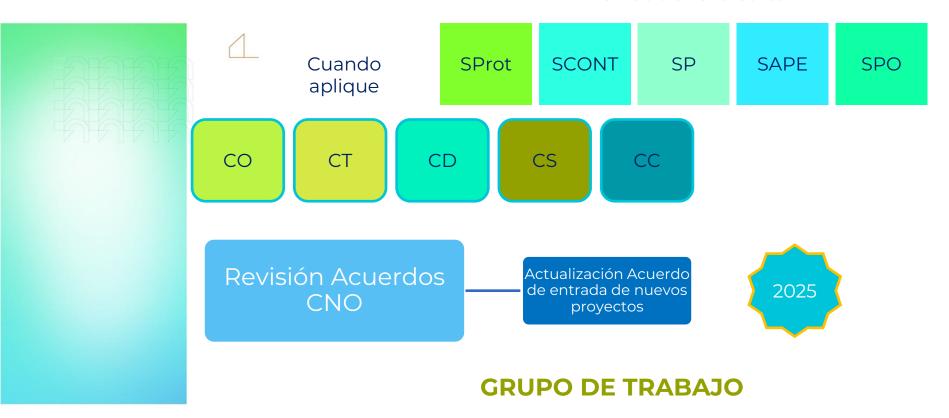
GRUPO DE TRABAJO

Revisión Acuerdos CNO

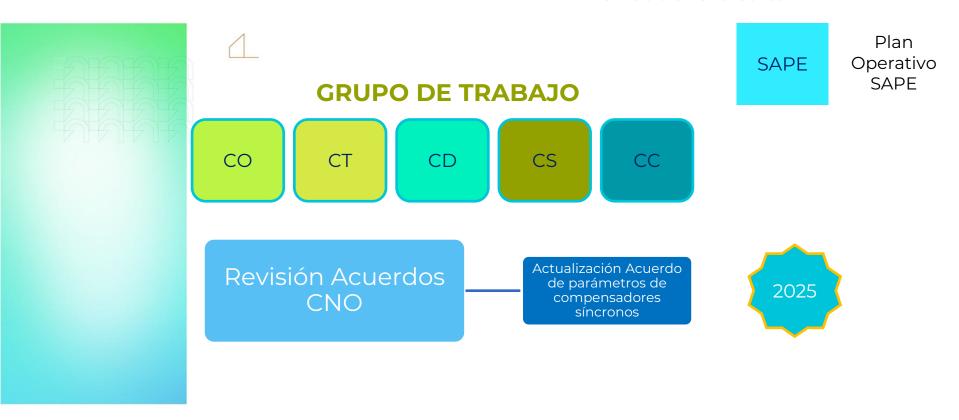
Acuerdo radar de proyectos



Reuniones conjuntas

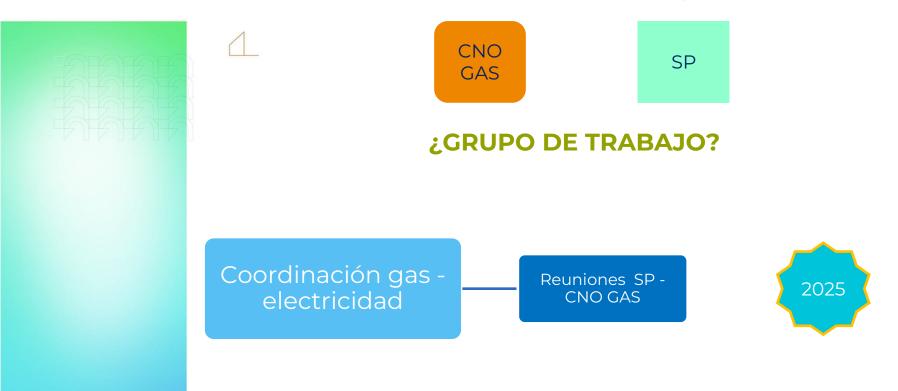


Reuniones conjuntas

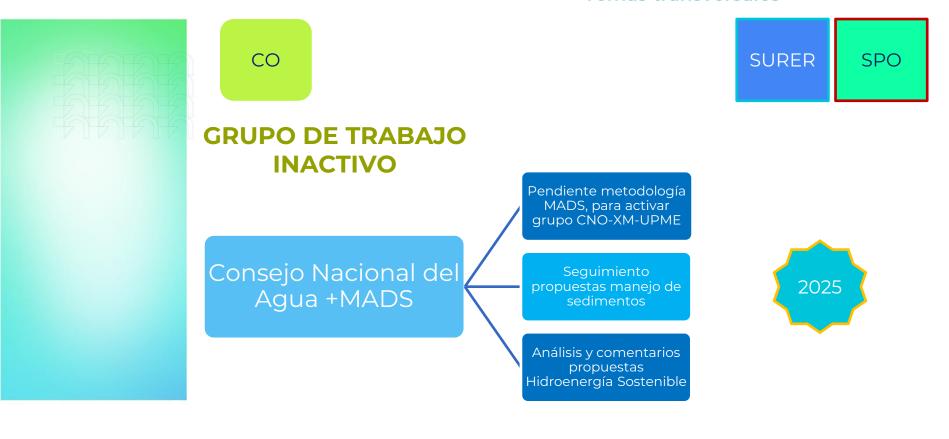


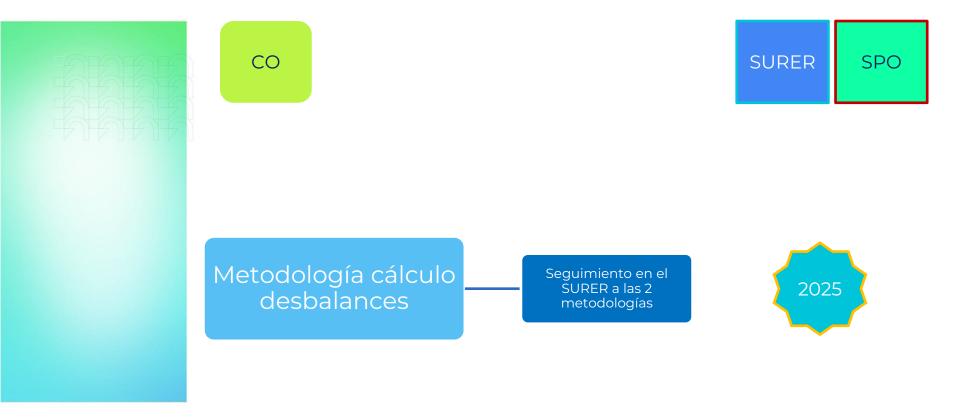
Reuniones conjuntas





El tema se discute en reunión aparte





co cs cc

SCONT

GRUPO DE TRABAJO INACTIVO

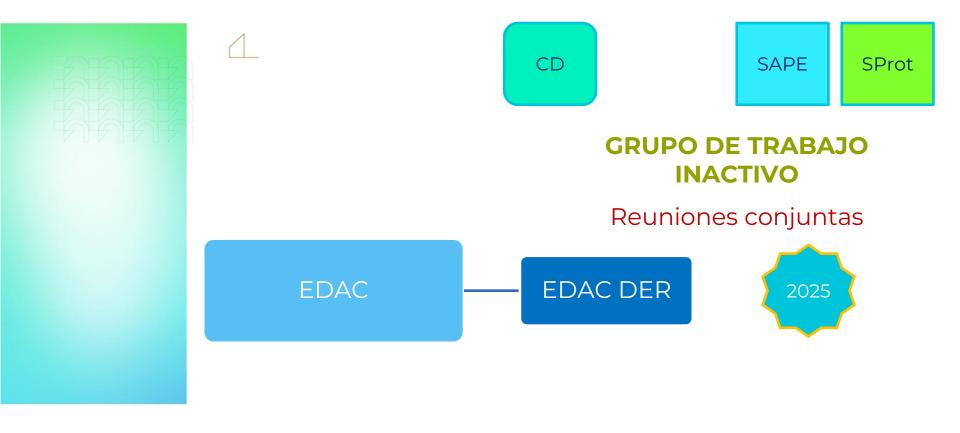
Reuniones conjuntas

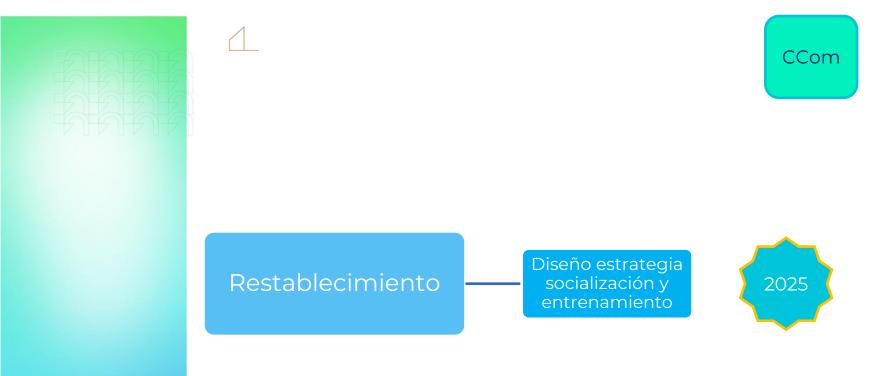
El seguimiento lo hace el SControles (actividad de su plan operativo)

Análisis implicaciones Acuerdo ciber en la función AGC

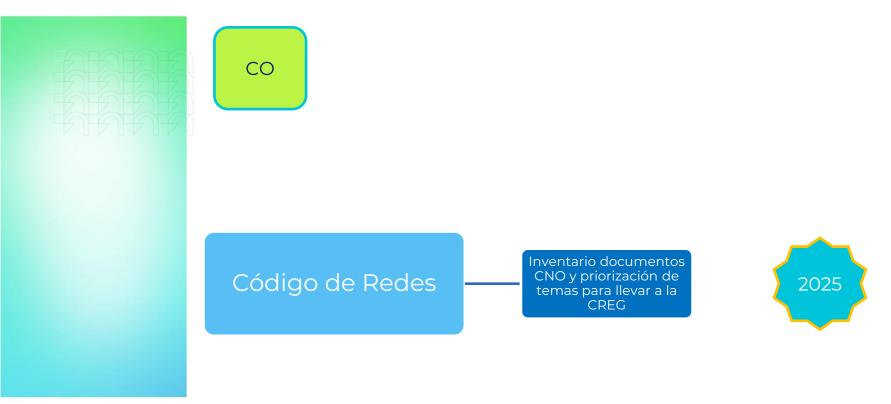
Seguimiento a la muestra de resultados aplicando la Guía de Ciberseguridad

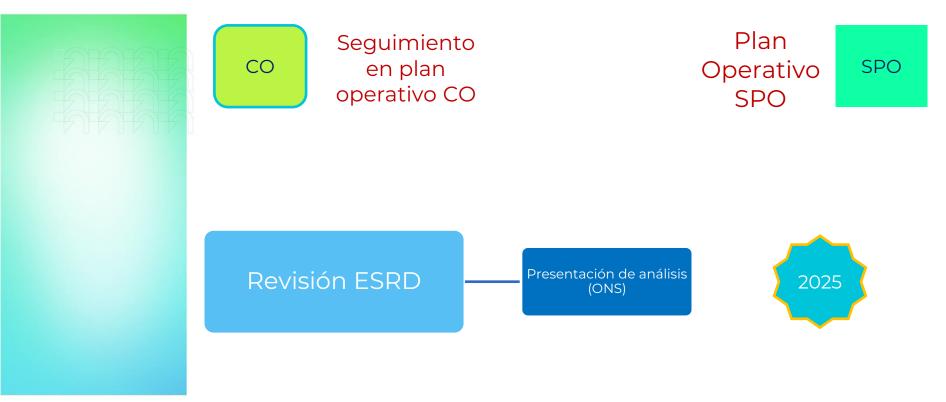




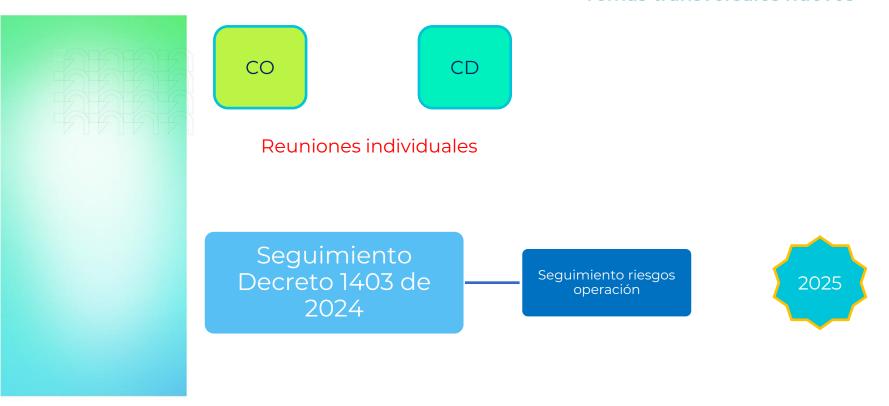


Se mantiene como actividad del plan operativo del Comité de Comunicaciones en el 2025

















GRUPO DE TRABAJO

Riesgos oferta gas plantas térmicas Identificar riesgos de disponibilidad de plantas térmicas



Seguimiento en plan operativo CO



GRUPOS DE TRABAJO ACTIVOS



- 1. GRUPO DE EL EXIBILIDAD: CO+CD+SP+SAPE+SPO
- 2. GRUPO FACTOR DE CONVERSIÓN: SP+SURER+SPO
- 3. GRUPO ACUERDO ENTRADA NUEVOS PROYECTOS: CO+CT+CD+CSUP+CCIB
- 4. GRUPO REVISIÓN ACUERDO 1803: CT+CD+CO+SProt
- 5. GRUPO REVISIÓN ACUERDO RADAR DE PROYECTOS: CO+CT+CD+UPME
- 6. GRUPO NIVEL DE CORTO CIRCUITO: SAPE+XM+UPME
- 7. GRUPO CÓDIGO DE MEDIDA: CO+CT+CD
- 8. GRUPO RIESGOS OFERTA DE GAS: SP+SPO+BMC+CNO GAS



GRUPOS DE TRABAJO INACTIVOS



9. GRUPO DE TRABAJO EDAC - DER: CD+SAPE+SProtecciones

10. GRUPO DE TRABAJO Análisis implicaciones Acuerdo ciber en la función AGC: SControles+CS+CCiber



GRUPOS DE TRABAJO POR DEFINIR

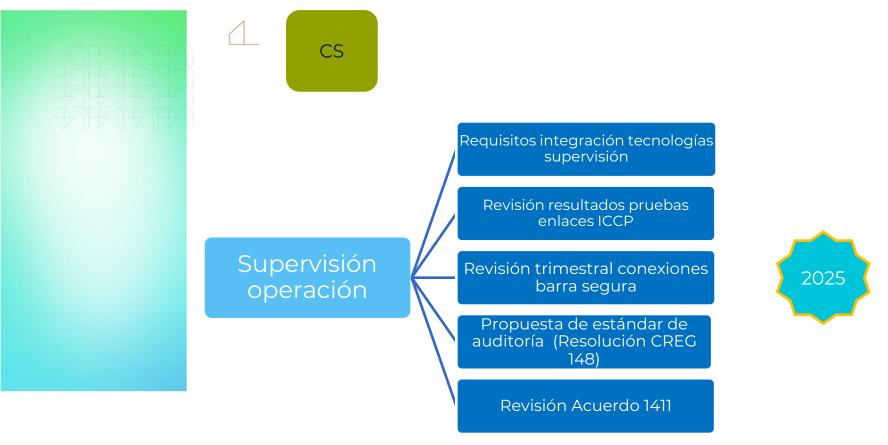


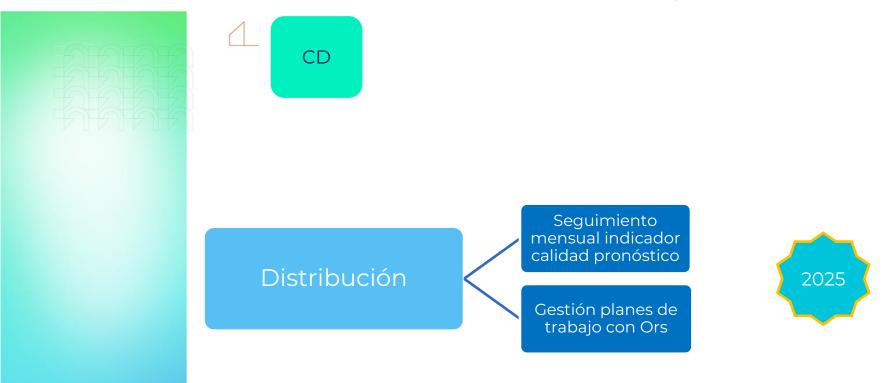
11. GRUPO DE RESILIENCIA: SP+SAPE+SPO+CD+CO+CT

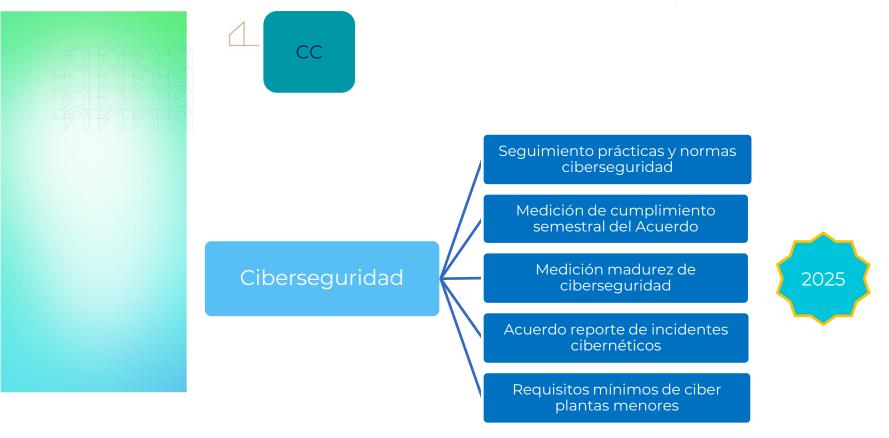
12. GRUPO AGREGADO DE BOGOTÁ: SURER+SPO

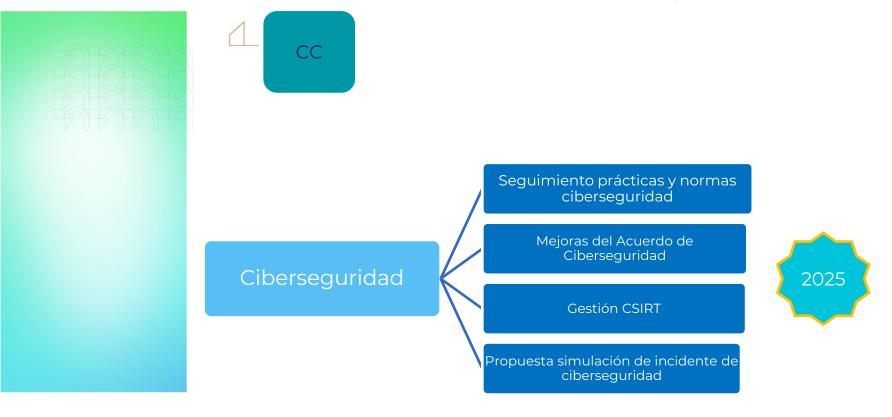


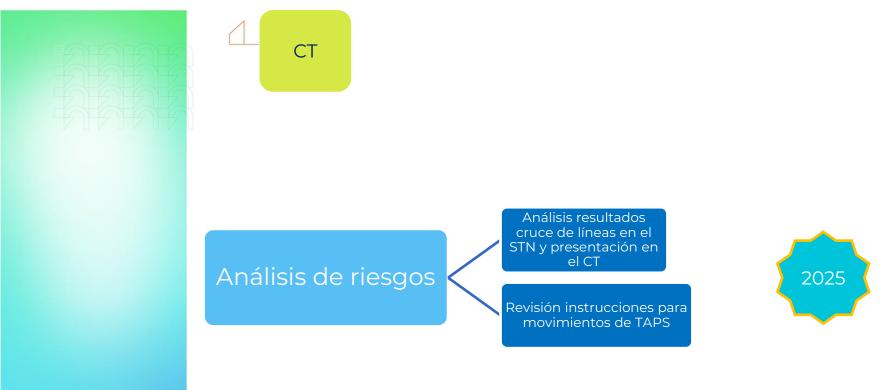
PARTE 2 **Temas específicos**











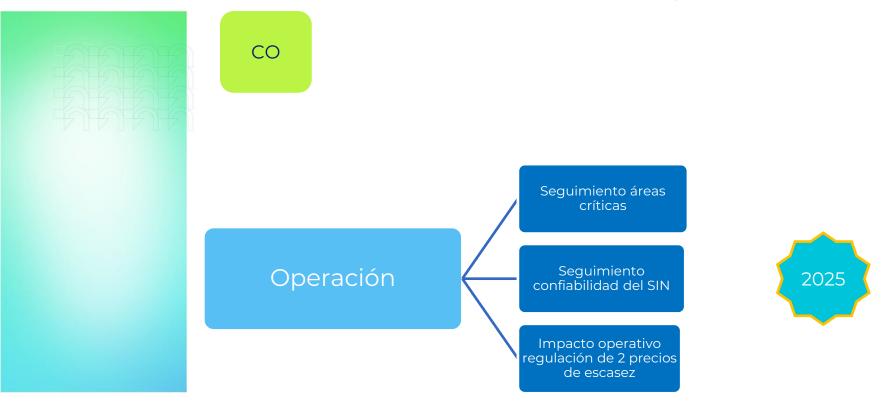


Reunión con operadores

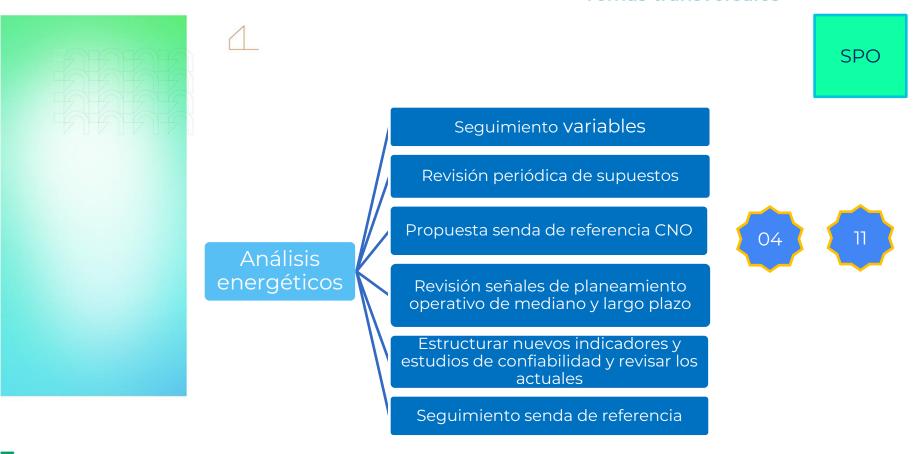
Identificar buenas prácticas operativas entre centros de control ante el impacto de la transformación energética



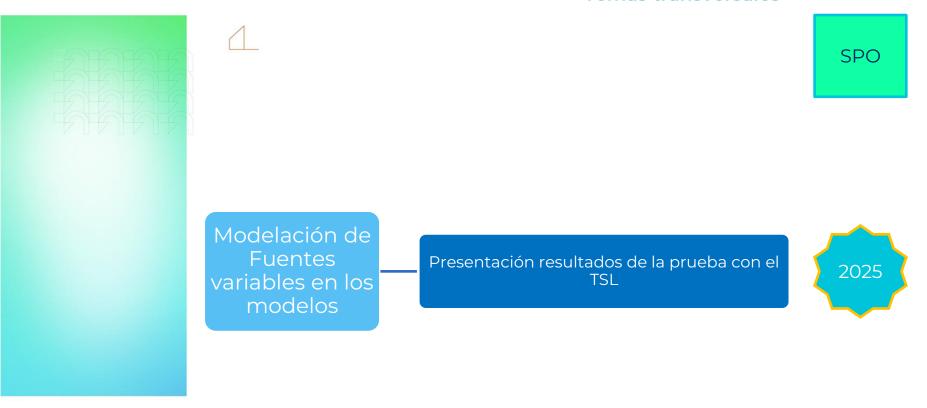
Esta actividad se programó en el 2025 con el liderazgo del CT



Temas transversales

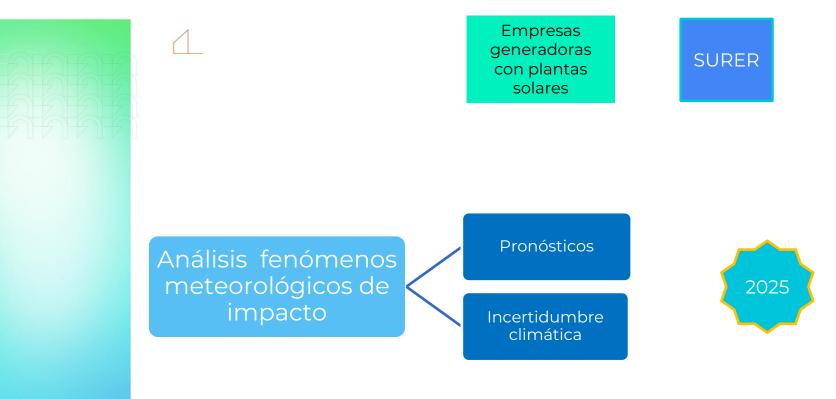


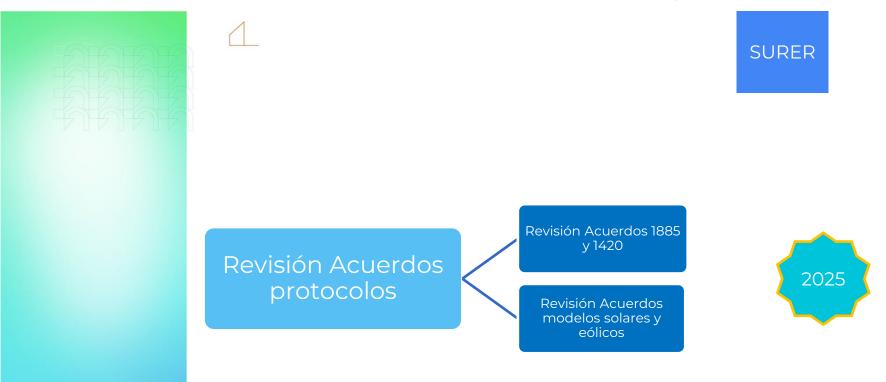
Temas transversales



Temas transversales







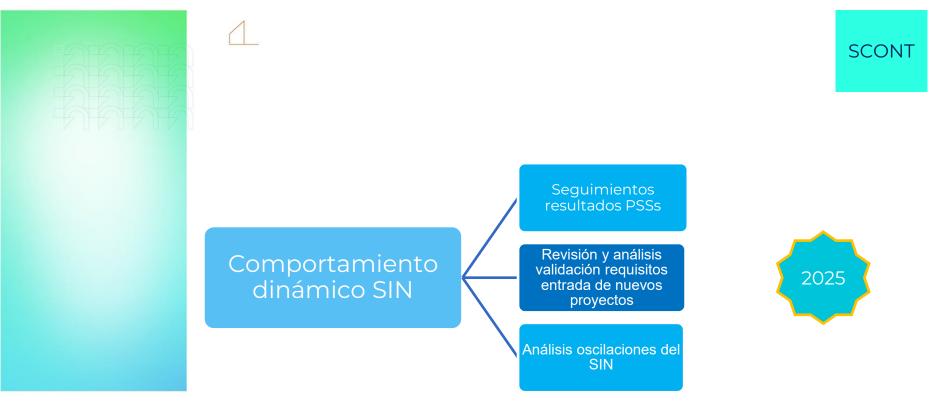
Temas específicos SURER SPO

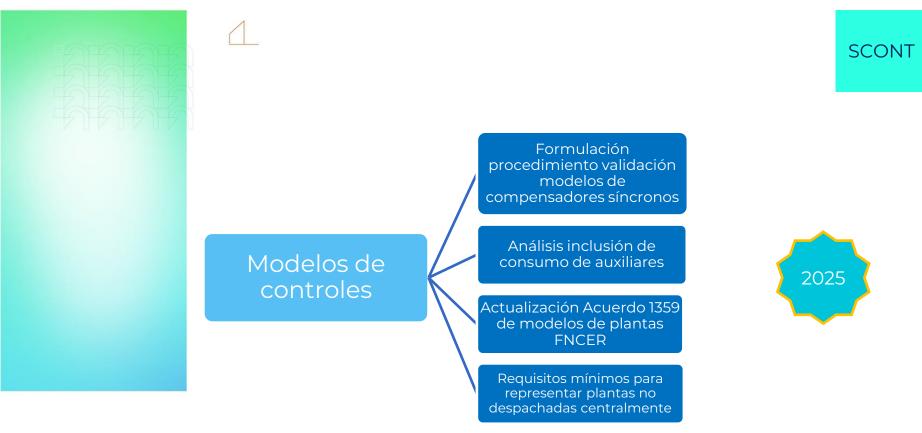
Definición supuestos planeamiento operativo

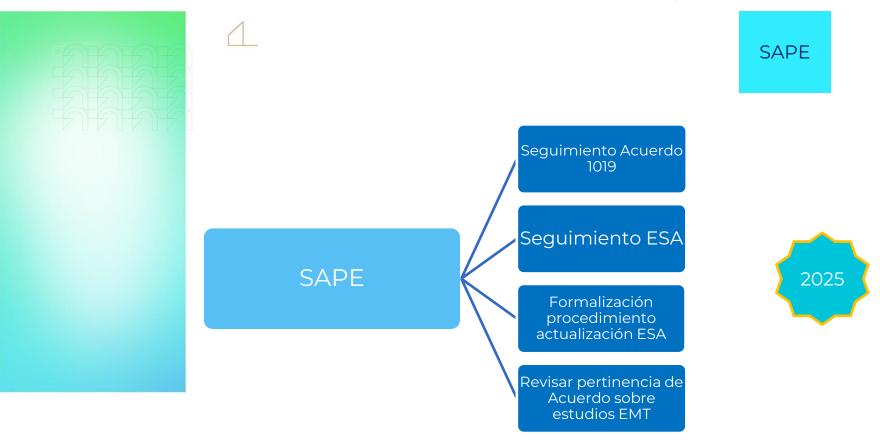
Entrega al SPO información tiempos de viaje de las cadenas hidráulicas

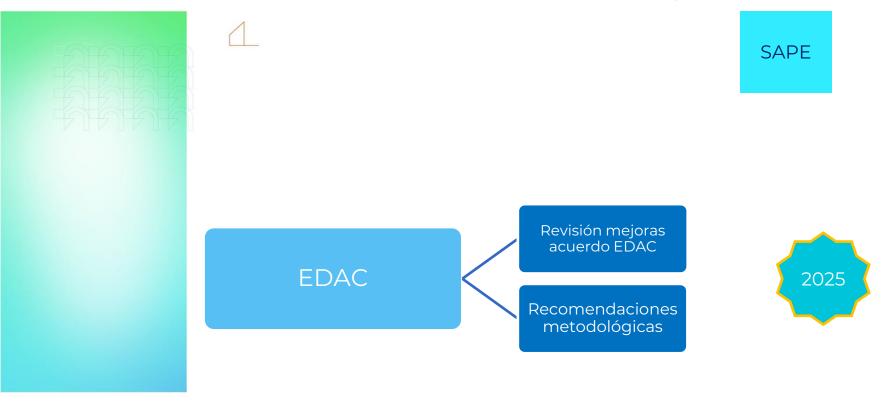


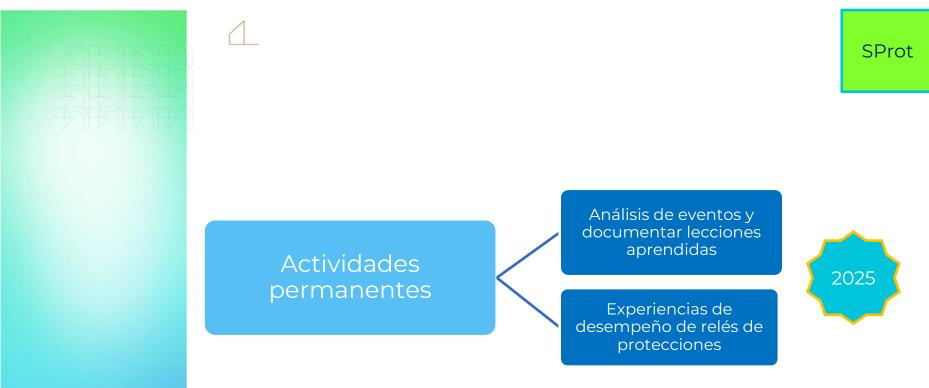
Se convoca a reunión de Grupo y se evalúa su continuidad

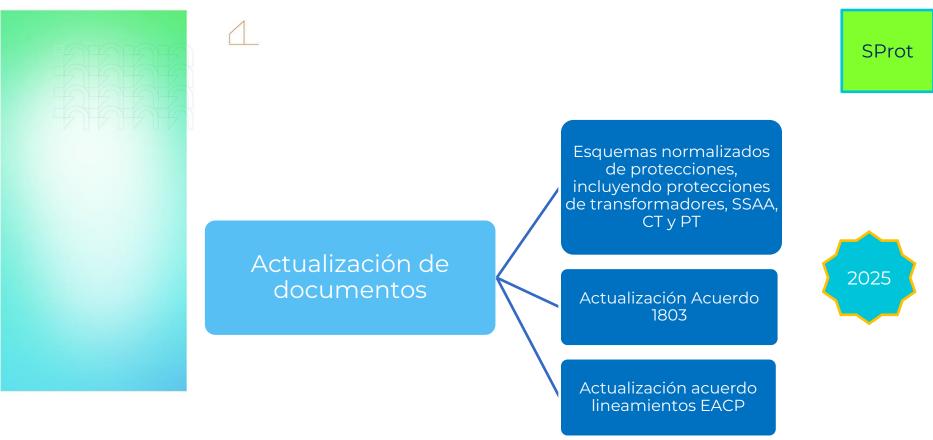














PARTE 3

JORNADAS TÉCNICAS Y TALLERES



- o 2 Talleres de Supervisión (23/04 y 22/10)
- o 2 Jornadas de Restricciones (05, 11)

Jornadas Técnicas 2025



o SAPE: ler semestre

o SPO: 13 junio

o Operación: 27 junio

o Distribución: 22 y 23 julio

o SProtecciones: 1 de agosto

o Transmisión: 28 y 29 agosto

o Plantas: 15 septiembre

Supervisión: 25 septiembre

Ciberseguridad: 26 septiembre

o Controles: 18 noviembre

o Recursos Energéticos Renovables: 12 noviembre

Todas las jornadas se hacen de manera virtual. Excepto la Jornada de Transmisión que se hace de manera presencial.

Importante la participación activa del Presidente y el Coordinador Técnico en la organización de las Jornadas.











PARTE 4 **REGLAS DE TRABAJO**





1

- ✓ Los Coordinadores Técnicos enviarán al CNO la propuesta de agenda de reuniones ordinarias como mínimo 8 días antes de la reunión programada, en horario laboral.
- ✓ Si se incluyen en la agenda, temas que se deben tratar con empresas externas a integrantes del CNO, se debe detallar la empresa que se debe citar y los datos de contacto de las personas que se deben citar.
- ✓ A la Asistente Administrativa y Financiera (Siomara Beltrán) debe enviarse la agenda definitiva, una vez se ha validado con el Presidente y el CNO.
- ✓ Para hacer el informe de los comités al CNO, les agradecemos subir el texto a las actas, 2 días antes de la fecha de la reunión CNO.
- ✓ Los temas relacionados con la página WEB del CNO y el sistema GoToMeeting deben tratarse con el Asistente Técnico y Administrativo (Pedro Gómez).
- ✓ Todos los temas que impliquen concepto o recomendación deben incluirse en las agendas de reunión y tener trazabilidad en las actas.
- ✓ Se solicita a los Coordinadores Técnicos de los Comités cargar las actas de reunión 2 días antes de la reunión del CNO, para la elaboración de los informes respectivos.

Seguimiento Plan Operativo 2025



Se propone que los Presidentes y Coordinadores de los comités y subcomités definan la periodicidad del seguimiento del plan operativo, el cual, como mínimo debe ser semestral





Recomendamos revisar el plan operativo del respectivo comité o subcomité para la definición de las agendas de reunión.

En la definición de la agenda de reunión es recomendable que incluyan un espacio de descanso en la mañana de 10 minutos, y en la tarde también, si la reunión dura hasta las 4 pm o más.





Definir la realización de reuniones presenciales en el año (mínimo 1 por semestre).

La propuesta es que se hagan así, a criterio y decisión de cada subcomité y comité y con la coordinación del Presidente y Coordinador, para organizar debidamente la logística.



Capacitación uso plataforma de firma de actas

Los Presidentes y Coordinadores Técnicos de los comités y subcomités acceden a la plataforma NETCO SIGNER para firmar las actas.

Se propone hacer una capacitación en el uso de la plataforma el 11 de febrero de 2025 de 2 a 3 p.m.

Se recomienda que, al aprobar las actas de reunión, el presidente y coordinador técnico ingresen a la plataforma y firmen el acta respectiva y la envíen al Asistente Técnico y Administrativo (Pedro Gómez), quien se encarga de subirla en pdf al espacio de la reunión.



Comité/Subcomité	Año	Número de actas pendientes de firma
Comité de Operación	2020	6
	2021	1
	2022	18
	2023	5
	2024	21
Comité de Transmisión	2020	1
	2024	10



1

Comité/Subcomité	Año	Número de actas pendientes de firma
Comité de Distribución	2020	12
	2021	1
	2022	8
	2023	7
	2024	12
Comité de Supervisión	2022	n
	2023	2
	2024	12



Comité/Subcomité	Año	Número de actas pendientes de firma
Comité de Ciberseguridad	2021	3
	2022	13
	2023	13
	2024	12
Comité de Comunicadores	2020	2
	2021	7
	2022	1
	2023	3
	2024	6





Comité/Subcomité	Año	Número de actas pendientes de firma
Comité Legal	2021	3
	2022	10
	2023	3
	2024	2



Comité/Subcomité Año Número de actas pendientes de firma **SURER** SP

	Comité/Subcomité	Año	Número de actas pendientes de firma	
		SPO	2021	14
			2022	1
			2023	4
			2024	10
	SAPE	2020	16	
		2024	10	
	SCONTROLES	2024	3	
	SPROTECCIONES	2022	2	
			2023	1
_			2024	6

