# MANUAL DE USO DE KLEOPATRA EN WINDOWS Y CREACIÓN DE LLAVE OPENPGP.

# **CONTENIDO**

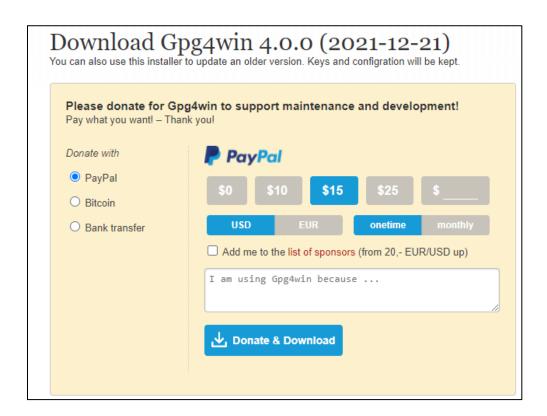
INSTALACIÓN OPENPGP	2
CREACIÓN DE LLAVE OPENPGP.	5
IMPORTAR LLAVES PÚBLICAS	9
CIERAR DOCUMENTOS	11

#### INSTALACIÓN OPENPGP

Para descargar el software Kleopatra, nos dirigimos a la página <u>www.gpg4win.org</u> y damos clic en el botón verde "Download GPG4win 4.0.0)



En el próximo pantallazo nos solicitará realizar una donación para descargar el software. Esto es opcional, puede seleccionar "0" para no realizar ninguna donación.



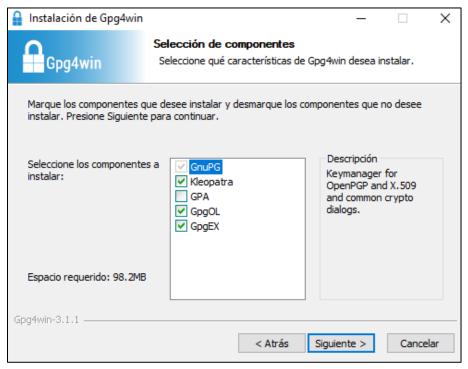
Una vez descargado, ejecutamos el instalador.

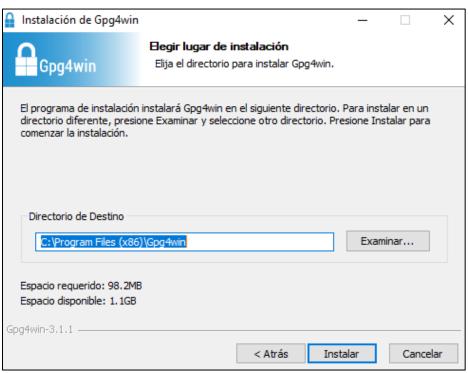
Seleccionamos el idioma en el cual usaremos el software.



Realizamos la instalación con las configuraciones por defecto.







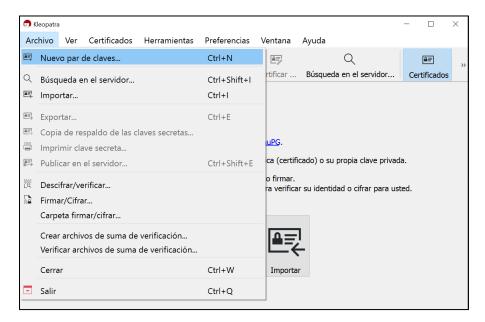


# CREACIÓN DE LLAVE OPENPGP.

Una vez instalado el Software, lo ejecutamos.

Para iniciar la creación de nuestra llave, vamos a "Archivo" → "Nuevo par de claves"

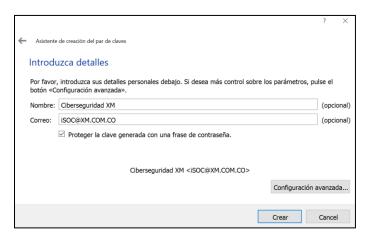




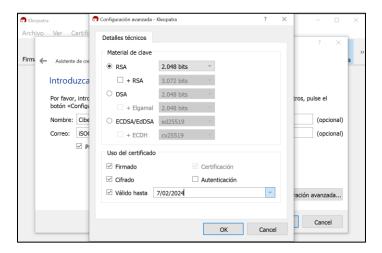
Al solicitar el formato para las claves, seleccionamos "Crear un par de claves personales OpenPGP"



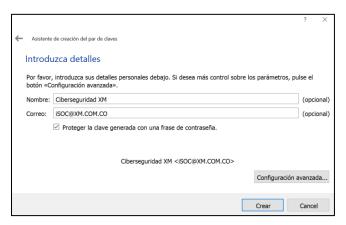
Introducimos la información relacionada con el correo al cual les generaremos las llaves y luego clic en "Configuración avanzada"



En configuración avanzada configuramos los detalles técnicos, teniendo en cuenta la fecha de expiración de las claves y luego clic en "OK"

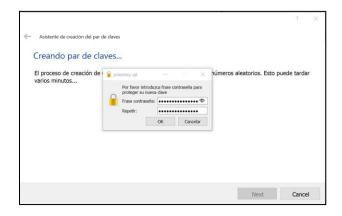


Luego damos clic en "Crear"

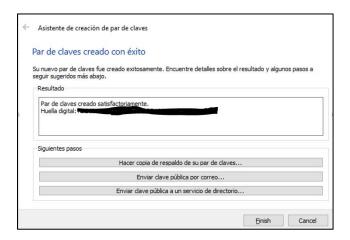


El software nos solicitará una frase contraseña. Es mandatorio que sea una contraseña fuerte, ya que es la contraseña que protegerá nuestras llaves.

Importante: Bajo ningún motivo podemos perder esta contraseña, ya que sin ella no podríamos gestionar nuestras llaves. En ocasiones algunos programas como Outlook nos la puede estar solicitando.



Al crear la frase contraseña, nos mostrará un resumen. Damos clic en "Finish".

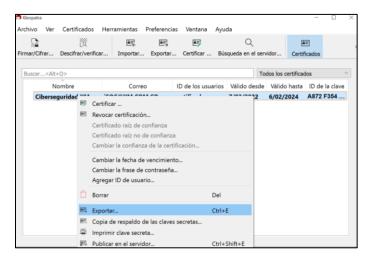


La pantalla principal del software nos mostrará un resumen de la llave creada.



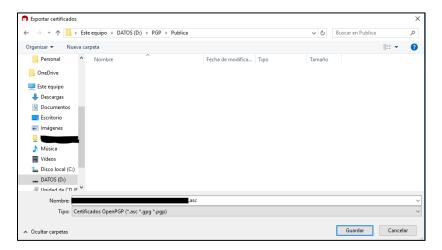
Procedemos a exportar la llave publica, la cual compartiremos con las personas con las cuales queremos firmar y cifrar nuestros correos.

Damos clic derecho sobre nuestra llave creada y seleccionamos "Exportar.."



Seleccionamos la ubicación donde vamos a guardar nuestra llave pública.

Nota: Este es el archivo que compartiremos, nuestra llave pública.

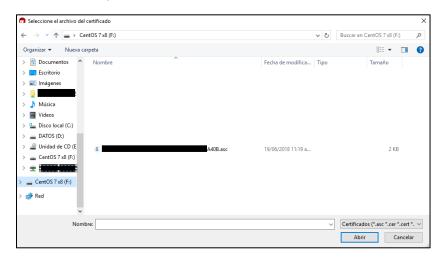


### IMPORTAR LLAVES PÚBLICAS.

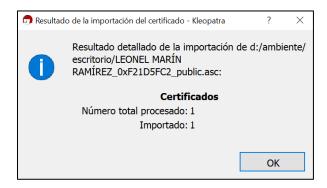
Para importar llaves públicas de las personas con las que vamos a cifrar y firmar los correos, damos clic en "Importar"



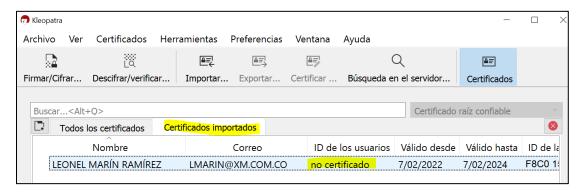
Seleccionamos el archivo a importar.



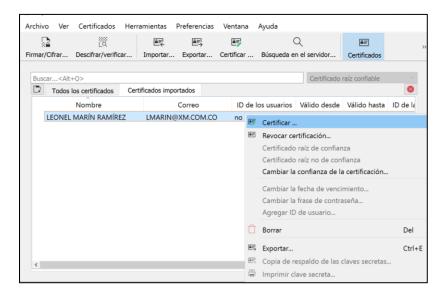
Luego Kleopatra muestra el resultado de la importación:



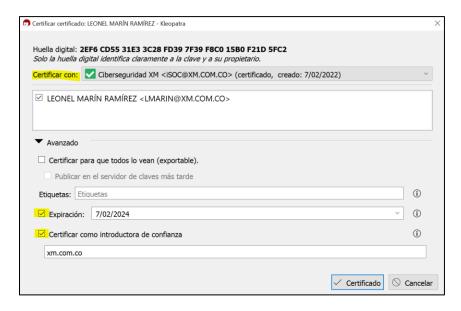
Finaliza la importación y aparece el resultado en la pestaña "Certificados importados", con la etiqueta de "no certificado":



Para certificarlo, damos clic derecho sobre el certificado y luego clic en "Certificar":



Luego seleccionamos el certificado con el cual se va a certificar en caso de que se tengan varios, y se seleccionan los checkbox de "Expiración" y "Certificar como introductora de confianza", finalmente clic en "Certificado":



Aparecerá el certificado importado con su nuevo estado:

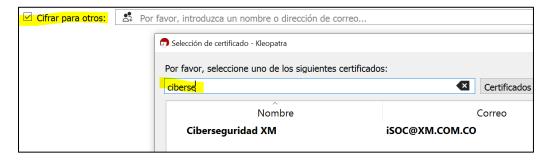


#### **CIFRAR DOCUMENTOS**

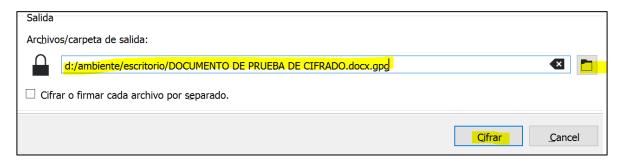
Seleccionar Firmar/Cifrar en la herramienta Kleopatra y seleccionar el archivo que se quiere cifrar;



En la ventana que aparece después de seleccionar el archivo a cifrar, clic en "Cifrar para otros" y luego buscar el certificado importado anteriormente y clic en "OK":



Aparecerá la ruta donde se va a guardar el archivo cifrado. Puedes modificarlo y luego clic en "Cifrar":



Finalmente aparece que el archivo fue cifrado correctamente y se puede enviar por correo:

